



Das Ziel des Projektes ist es, durch Planung und den gezielten Einsatz von Methoden der Softwaretechnik ein Produkt zu entwickeln, das eine strukturierte und transparente Aufgabenplanung ermöglicht. Das entwickelte browserbasierte System soll Aufgaben verwalten, Abhängigkeiten berücksichtigen und automatisiert Arbeitspläne erstellen, um Organisationen bei der effizienten Planung von Arbeit zu unterstützen und damit die Anforderungen der Kunden zu erfüllen.

Nähere Informationen zu den Arbeitspaketen in ClickUp!

## Phasenübergreifend

### IN PROGRESS

Task Name	Subtask Name	Status	Estimated Time (h)	Done in (CW)
Projektmanagement		IN PROGRESS		
	<u>Projektplanplan</u>	IN PROGRESS		
	<u>Aufwandserfassung</u>	IN PROGRESS		
	<u>Statusbericht</u>	IN PROGRESS		
Code-Dokumentation		IN PROGRESS		
	<u>Javadoc einrichten</u>	IN PROGRESS		
	<u>Typedoc einrichten</u>	IN PROGRESS		
Qualitätsmanagement und Dokumentation		IN PROGRESS		
	<u>Protokolle mit Kundenterminen</u>	IN PROGRESS		
CI fertigstellen		IN PROGRESS		

## Projekteinarbeitung

### COMPLETE

Task Name	Subtask Name	Status	Estimated Time (h)	Done in (CW)
Projektübersicht-Webseite		COMPLETE	4	11
	<u>DNS-Einträge erstellen</u>	COMPLETE		
	<u>Gitea-Runner erstellen</u>	COMPLETE		
	<u>CI einrichten</u>	COMPLETE		
	<u>Inhalt einfügen</u>	COMPLETE		
	<u>Webseite einrichten</u>	COMPLETE		
Vorlage Aufwandserfassung erstellen		COMPLETE		11
Gruppenressourcen		COMPLETE	1	11
	<u>Repositories einrichten</u>	COMPLETE		
	<u>Vorlagen für Dokus</u>	COMPLETE	2	
	<u>Hosting</u>	COMPLETE		
	<u>ClickUp Support anschreiben</u>	COMPLETE	0,15	
	<u>Clickup kennenlernen und einrichten</u>	COMPLETE		
	<u>Tipps von höheren Semestern</u>	COMPLETE		
	<u>Kommunikationskanäle erstellen</u>	COMPLETE		
	<u>IDEs</u>	COMPLETE		
Meetings		COMPLETE	2,75	11
	<u>Risikoanalyse erstellen und aufbereiten</u>	COMPLETE		
	<u>Gruppennamen festlegen</u>	COMPLETE		
	<u>Rollen zuweisen</u>	COMPLETE		
	<u>Aufteilung der Aufgaben</u>	COMPLETE		
Abgabe01		COMPLETE	0,2	11
	<u>Abgabe auf allen Kanälen</u>	COMPLETE		
	<u>Dokumente bündeln</u>	COMPLETE		

## Analyse

### COMPLETE

Task Name	Subtask Name	Status	Estimated Time (h)	Done in (CW)
Internetrecherche		COMPLETE	5	12

	<u>Konkretere Vorstellungen über das Thema und mögliche Inhalte im Team entwickeln</u>	COMPLETE		
	<u>Recherche zu einzusetzenden Informationstechnologien</u>	COMPLETE		
	<u>Recherchebericht</u>	COMPLETE		
	<u>Genauere Untersuchung eines Produkts</u>	COMPLETE		
	<u>Einsatzumfelds und grundsätzlichen Logik</u>	COMPLETE		
	<u>Übersicht über themenrelevante Applikationen</u>	COMPLETE		
Kundenvorstellungen präzisieren		COMPLETE	1,1	12
	<u>Anforderungen mit Kunden erarbeiten</u>	COMPLETE		
	<u>Anforderungen fixieren</u>	COMPLETE		
	<u>Termin anfragen</u>	COMPLETE		
	<u>Termin nachbereiten</u>	COMPLETE		
	<u>Termin vorbereiten</u>	COMPLETE		
	<u>Gespräch durchführen und dokumentieren</u>	COMPLETE		
Abgabe02		COMPLETE	0,2	13
	<u>Abgabe auf allen Kanälen</u>	COMPLETE		
	<u>Dokumente bündeln</u>	COMPLETE		
Glossar		COMPLETE	7	13
Abgabe03		COMPLETE	1,75	13
	<u>Abgabe auf allen Kanälen</u>	COMPLETE		
	<u>Dokumente bündeln</u>	COMPLETE		
Lastenheft		COMPLETE	15	13
Dokumentationskonzept		COMPLETE	5	13
	<u>Recherche</u>	COMPLETE		
	<u>Konzeptionierung</u>	COMPLETE		
	<u>Abstimmung im Team</u>	COMPLETE		
Qualitäts-Zielbestimmung aufstellen		COMPLETE	2	13
	<u>Kriterien festlegen</u>	COMPLETE	0,5	
	<u>Bewertung durch Entwickler und Stakeholder</u>	COMPLETE	1,5	
Prototyp/Designstudie		COMPLETE	20	13
	<u>Frontend</u>	COMPLETE		
	<u>Login</u>	COMPLETE		
	<u>Registrierung</u>	COMPLETE		
	<u>Einladung</u>	COMPLETE		
	<u>Kalender</u>	COMPLETE		
	<u>Aufgaben anlegen</u>	COMPLETE		
	<u>Aufgaben bearbeiten</u>	COMPLETE		
	<u>Aufgaben löschen</u>	COMPLETE		
	<u>Arbeitsplan erstellen</u>	COMPLETE		
	<u>Profil-Einstellungen</u>	COMPLETE		
	<u>Admin-Einstellungen</u>	COMPLETE		
	<u>Handbuch: Frontend</u>	COMPLETE		
	<u>Designbeschreibung: Backend</u>	COMPLETE		
	<u>Backend</u>	COMPLETE		
	<u>Docker</u>	COMPLETE		
	<u>Verbindung mit Frontend</u>	COMPLETE		
	<u>RestController implementieren</u>	COMPLETE		
	<u>Daten für Algorithmus</u>	COMPLETE		
	<u>Algorithmus implementieren</u>	COMPLETE		

	<u>Datenbank Verbindung</u>	COMPLETE		
	<u>Prototypen präsentierfähig</u>	COMPLETE		
	<u>Handbuch: Backend</u>	COMPLETE		
	<u>Designbeschreibung: Backend</u>	COMPLETE		
	<u>Dokumentation ergänzen</u>	COMPLETE		
	<u>Benutzerhandbuch</u>	COMPLETE		
Designstudie		COMPLETE	12	13
Analysereview		COMPLETE	2	14
	<u>Termin vorbereiten</u>	COMPLETE		
	<u>Termin nachbereiten</u>	COMPLETE		

## Design

### COMPLETE

Task Name	Subtask Name	Status	Estimated Time (h)	Done in (CW)
Glossar		COMPLETE	4	14
Pflichtenheft		COMPLETE	25	14
Abgabe04		COMPLETE	0,2	14
	<u>Abgabe auf allen Kanälen</u>	COMPLETE		
	<u>Dokumente bündeln</u>	COMPLETE		
Designsmodell		COMPLETE	35	15
	<u>Authentifizierung</u>	COMPLETE		
	<u>BCE Architektur</u>	COMPLETE		
	<u>Rollenkonzept und Zitadell</u>	COMPLETE		
	<u>Frontend</u>	COMPLETE		
	<u>Backend</u>	COMPLETE		
	<u>Algorithmus</u>	COMPLETE		
	<u>Diagramme erstellen</u>	COMPLETE		
	<u>Datenbank Schema</u>	COMPLETE		
Testkonzept		COMPLETE	15	15
	<u>CI</u>	COMPLETE		
	<u>Testpyramide</u>	COMPLETE		
	<u>Bezug auf Designmodell</u>	COMPLETE		
Abgabe05		COMPLETE	0,2	15
	<u>Abgabe auf allen Kanälen</u>	COMPLETE		
	<u>Dokumente bündeln</u>	COMPLETE		
Designreview		COMPLETE	1,75	
	<u>Termin vorbereiten</u>	COMPLETE		
	<u>Termin nachbereiten</u>	COMPLETE		

## Implementierung

### IN PROGRESS

Task Name	Subtask Name	Status	Estimated Time (h)	Done in (CW)
Wöchentliche Abgaben (Woche 6-10)		IN PROGRESS	0,2	16
	<u>Abgabe auf allen Kanälen</u>	IN PROGRESS		16
	<u>Dokumente bündeln</u>	IN PROGRESS		16
User Stories erstellen (je Woche)		IN PROGRESS	10	16
Testsuite ergänzen (je Woche)		IN PROGRESS	20	16
Weekly build erstellen (je Woche)		IN PROGRESS	30	16
Aktueller Stand in anderen Dokumenten		IN PROGRESS	0	16

### TO DO

Task Name	Subtask Name	Status	Estimated Time (h)	Done in (CW)
Codereview		TO DO	1,75	
	<u>Termin vorbereiten</u>	TO DO		
	<u>Termin nacharbeiten</u>	TO DO		
Endabnahme		TO DO	1,75	
	<u>Termin nachbereiten</u>	TO DO		
	<u>Termin vorbereiten</u>	TO DO		
Nachbesserungen		TO DO		